

PANDUAN ↗

INTERNSHIP OF TEYL

2026/2027

**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN



PANDUAN

INTERNSHIP OF TEYL

(TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS)

TAHUN AKADEMIK 2026/2027

TIM PENYUSUN

Dr. Soviyah, S.Pd., M.Hum.

Dr. Ratri Nur Hidayati, M.Pd.B.I.

Rahmi Munfangati, S.S., M.Pd.

Nur Fatimah, S.Pd., M.Hum.

Tim Teaching English to Young Learners

Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas Ahmad Dahlan

© 2026 Lab PBI

KATA PENGANTAR

Program *Internship of TEYL (Teaching English to Young Learners)* memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman nyata dalam melaksanakan pembelajaran Bahasa Inggris bagi anak di sekolah dasar. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan dapat menghubungkan pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dalam perkuliahan dengan praktik pembelajaran di kelas.

Buku panduan ini disusun sebagai acuan bagi mahasiswa dalam mengikuti seluruh rangkaian program, mulai dari pembekalan, pelaksanaan praktik di sekolah, penyusunan luaran, hingga responsi dan penutupan program.

Selain memberikan pengalaman mengajar, program ini juga diarahkan untuk membantu mahasiswa mengembangkan kemampuan dalam merancang pembelajaran, mengelola kelas, berinteraksi dengan anak, memecahkan masalah pembelajaran, serta melakukan refleksi terhadap pengalaman praktiknya.

Semoga buku panduan ini dapat membantu mahasiswa mengikuti program secara terarah, bertanggung jawab, dan bermakna. Kerja sama yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, guru pamong, dan sekolah mitra diharapkan dapat mendukung tercapainya tujuan program.

Yogyakarta, 1 Oktober 2026

Tim Penyusun Panduan *Internship of TEYL*

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI.....	4
PENDAHULUAN	5
TUJUAN PROGRAM <i>INTERNSHIP OF TEYL</i>	5
PERSYARATAN PESERTA PROGRAM <i>INTERNSHIP OF TEYL</i>	5
PELAKSANAAN.....	6
TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAHASISWA.....	6
ALOKASI WAKTU PELAKSANAAN	8
TIMELINE <i>INTERNSHIP OF TEYL</i>	9
EVALUASI	10
KOMPONEN EVALUASI.....	10
PRINSIP EVALUASI	11
PELAKSANAAN EVALUASI	11
TINDAK LANJUT EVALUASI	11
PERSONALIA, DESKRIPSI TUGAS, DAN TATA TERTIB MAHASISWA.....	12
PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS	12
TATA TERTIB UNTUK MAHASISWA <i>INTERNSHIP OF TEYL</i>	13
FORM DAN RUBRIK PENILAIAN.....	14
FORM 1.....	15
FORM 2	18
FORM 3	19
FORM 4	21
FORM 5	23
FORM 6	24
FORM 7	27
FORM 8	28
FORM 9	29
FORM 10	31
FORM 11.....	32
FORM 12	34

PENDAHULUAN

TUJUAN PROGRAM *INTERNSHIP OF TEYL*

1. Menerapkan konsep dan prinsip *Teaching English to Young Learners (TEYL)* dalam pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak terutama pada konteks sekolah dasar.
2. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak.
3. Mengembangkan keterampilan mengelola kelas dan menciptakan pembelajaran yang aktif, menyenangkan, dan sesuai dengan karakteristik anak.
4. Memberikan pengalaman nyata dalam menghadapi berbagai situasi dan permasalahan pembelajaran di sekolah.
5. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam merefleksikan pengalaman dan memperbaiki praktik pembelajaran.
6. Membentuk sikap profesional, tanggung jawab, disiplin, dan etika sebagai calon guru Bahasa Inggris.
7. Menghasilkan luaran program yang merepresentasikan pengalaman dan perkembangan kompetensi mahasiswa selama *internship*.

PERSYARATAN PESERTA PROGRAM *INTERNSHIP OF TEYL*

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UAD.
2. Memenuhi mata kuliah atau persyaratan akademik yang ditetapkan antara lain *Methods in TEYL* dan *TEYL Program Development*.
3. Memiliki pengetahuan dasar tentang *TEYL* dan pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak.
4. Mengikuti seluruh kegiatan pembekalan dan persiapan sebelum pelaksanaan *internship*.
5. Mengikuti ketentuan dan tata tertib yang berlaku di sekolah mitra.
6. Menunjukkan sikap disiplin, bertanggung jawab, komunikatif, dan profesional selama menjalankan *internship*.
7. Menyelesaikan seluruh tugas, dokumentasi, luaran, dan responsi sesuai dengan jadwal program.

PELAKSANAAN

Program *Internship of Teaching English to Young Learners (TEYL)* merupakan kegiatan praktik lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk mengintegrasikan pengetahuan teoretis, keterampilan pedagogis, kreativitas, dan sikap profesional dalam konteks pembelajaran di sekolah dasar.

Program *Internship of TEYL* dilaksanakan selama satu semester dengan total beban kegiatan sebanyak **136 jam**. Pelaksanaan program mencakup tahap pendaftaran, pembekalan, orientasi dan observasi di sekolah mitra, perencanaan pembelajaran, pelaksanaan praktik pembelajaran, refleksi dan evaluasi, dan penyusunan luaran. Selama mengikuti program, mahasiswa berada di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan koordinasi pihak sekolah mitra, khususnya guru pamong atau guru yang ditunjuk oleh sekolah. Seluruh aktivitas dilaksanakan dengan memperhatikan etika akademik, tata tertib sekolah, karakteristik perkembangan anak, prinsip pembelajaran yang berpusat pada anak, serta ketentuan yang berlaku di sekolah mitra.

TAHAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN MAHASISWA

1. Pendaftaran dan Administrasi

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan akademik mengikuti proses pendaftaran sesuai dengan jadwal dan mekanisme yang ditetapkan oleh Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris FKIP UAD. Setelah mahasiswa melakukan proses pendaftaran, koordinator program melakukan verifikasi data peserta, mengoordinasikan penempatan mahasiswa di sekolah mitra, menetapkan kelompok mahasiswa, serta menginformasikan jadwal, tata tertib, dan ketentuan pelaksanaan program.

2. Pembekalan Mahasiswa

Sebelum terjun ke sekolah mitra, mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan yang diselenggarakan oleh program studi. Pembekalan bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memahami tujuan, prosedur, tanggung jawab, dan luaran program.

Materi pembekalan meliputi orientasi program dan mekanisme pelaksanaan *Internship of TEYL*, etika profesi, komunikasi, dan tata tertib di lingkungan sekolah, perencanaan pembelajaran, pengelolaan kelas, pelaksanaan pembelajaran, asesmen, refleksi, dan evaluasi kegiatan pembelajaran. Selain itu, juga diberikan penjelasan tentang tata tertib, tugas dan kewajiban mahasiswa, serta luaran program.

3. Koordinasi, Penerjunan dan Orientasi di Sekolah Mitra

Setelah pembekalan mahasiswa melakukan koordinasi awal dengan pihak sekolah mitra dan penerjunan. Pada tahap ini mahasiswa memperkenalkan diri, menyampaikan tujuan kegiatan, memahami lingkungan sekolah, serta memperoleh informasi mengenai kebijakan pembelajaran sekolah. Mahasiswa juga berkoordinasi dengan guru pamong mengenai kelas yang menjadi lokasi praktik, karakteristik peserta didik, materi pembelajaran, perangkat ajar yang digunakan, serta bentuk kontribusi mahasiswa yang memungkinkan untuk dilaksanakan.

4. Observasi dan Identifikasi Kebutuhan Pembelajaran

Mahasiswa melakukan observasi terhadap lingkungan belajar, karakteristik peserta didik, proses pembelajaran Bahasa Inggris, penggunaan media pembelajaran, pengelolaan kelas, serta bentuk asesmen yang diterapkan oleh guru. Hasil observasi digunakan untuk mengidentifikasi kebutuhan dan potensi pengembangan pembelajaran Bahasa Inggris bagi anak. Mahasiswa mendokumentasikan temuan secara sistematis sebagai dasar dalam menyusun rencana pembelajaran dan menentukan bentuk kontribusi yang relevan dengan kondisi sekolah.

5. Perencanaan Pembelajaran dan Pengembangan Media

Berdasarkan hasil observasi dan konsultasi dengan guru pamong, mahasiswa menyusun perangkat pembelajaran yang sesuai dengan tujuan pembelajaran, karakteristik anak, serta konteks sekolah mitra. Kegiatan pada tahap ini dapat mencakup penyusunan rencana pembelajaran, pemilihan metode dan aktivitas belajar, pengembangan media dan bahan ajar, perancangan lembar kerja, serta penyusunan instrumen asesmen sederhana yang sesuai dengan usia dan kemampuan peserta didik. Perangkat pembelajaran yang telah disusun dikonsultasikan kepada guru pamong sebelum digunakan. Mahasiswa melakukan perbaikan berdasarkan masukan yang diperoleh agar rancangan pembelajaran layak diterapkan.

6. Pelaksanaan Praktik Pembelajaran

Mahasiswa melaksanakan praktik pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak sekurang-kurangnya 4X sesuai dengan jadwal dan kesepakatan bersama guru pamong. Praktik pembelajaran dapat berupa kegiatan mengajar secara langsung, pengajaran terbimbing, pendampingan belajar, penggunaan media pembelajaran, serta kegiatan edukatif lain yang relevan dengan tujuan program.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa menerapkan pendekatan yang komunikatif, kreatif, menyenangkan, inklusif, dan berpusat pada anak. Mahasiswa wajib menjaga kedisiplinan, menunjukkan sikap profesional, berkomunikasi secara santun, serta mengikuti arahan guru pamong.

7. Refleksi, Evaluasi, dan Perbaikan

Setelah melaksanakan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melakukan refleksi terhadap proses dan hasil kegiatan. Refleksi mencakup ketercapaian tujuan pembelajaran, kesesuaian metode dan media, partisipasi peserta didik, pengelolaan kelas, kendala yang dihadapi, serta alternatif perbaikan untuk kegiatan berikutnya.

Mahasiswa mendiskusikan hasil refleksi dengan guru pamong dan/atau DPL untuk memperoleh umpan balik. Berdasarkan masukan tersebut, mahasiswa melakukan perbaikan terhadap perangkat, media, strategi, atau pelaksanaan pembelajaran.

8. Pengembangan Luaran Program

Selain memenuhi kegiatan praktik lapangan, mahasiswa melakukan pengembangan luaran program. Luaran program meliputi Laporan, Book chapter, dan video pembelajaran. Pengembangan luaran dilakukan secara bertahap dibawah pembimbingan DPL selama program berlangsung. Setiap karya harus menunjukkan kontribusi yang jelas, memenuhi kaidah penulisan akademik, mencantumkan sumber

rujukan secara tepat, dan memperhatikan etika publikasi serta ketentuan kepemilikan karya.

9. Penyusunan Laporan Akhir

Pada akhir program, setiap mahasiswa menyusun laporan pelaksanaan Internship of TEYL yang menggambarkan keseluruhan proses kegiatan. Laporan disusun secara sistematis berdasarkan kegiatan yang benar-benar dilaksanakan dan bukti pendukung yang tersedia serta mengikuti template. Laporan diperiksa oleh DPL dan/atau pihak yang ditunjuk sesuai mekanisme program studi. Mahasiswa wajib memperbaiki laporan berdasarkan masukan yang diberikan sebelum menyerahkannya kepada sekolah mitra. Laporan akhir diserahkan kepada sekolah mitra pada saat penarikan mahasiswa. Penyerahan dapat dilakukan dalam bentuk cetak (printed/hard copy) atau berkas digital (soft file), sesuai dengan kesepakatan dan kebutuhan sekolah mitra.

10. Penarikan Mahasiswa dan Penutupan Program

Penarikan mahasiswa dilaksanakan setelah seluruh rangkaian kegiatan lapangan selesai dan mahasiswa memenuhi kewajiban yang ditetapkan. Penarikan dikoordinasikan oleh program studi bersama DPL dan pihak sekolah mitra sesuai dengan mekanisme yang berlaku. Mahasiswa memastikan seluruh tanggung jawab kepada sekolah mitra telah dituntaskan sebelum mengakhiri penugasan.

Setelah penarikan, mahasiswa menyelesaikan dokumen luaran yang masih diperlukan, sedangkan DPL melakukan verifikasi akhir terhadap pemenuhan kegiatan dan kelengkapan bukti pelaksanaan dan luaran program. Program dinyatakan selesai setelah mahasiswa memenuhi persyaratan kegiatan, laporan, dan penilaian sesuai ketentuan program studi.

ALOKASI WAKTU PELAKSANAAN

No	Kegiatan	Alokasi Waktu
1	Pendaftaran dan administrasi	4 jam
2	Pembekalan mahasiswa	8 jam
3	Koordinasi, Penerjunan dan orientasi di sekolah mitra	8 jam
4	Observasi dan identifikasi kebutuhan pembelajaran	12 jam
5	Perencanaan pembelajaran dan pengembangan media	20 jam
6	Pelaksanaan praktik pembelajaran	48 jam
7	Refleksi, evaluasi, dan perbaikan	12 jam
8	Pengembangan luaran program	12 jam
9	Penyusunan laporan akhir	8 jam
10	Penarikan mahasiswa dan penutupan program	4 jam
Total		136 jam

Setiap mahasiswa wajib mencatat aktivitas yang dilaksanakan dalam logbook yang sekurang-kurangnya memuat tanggal, jenis kegiatan, durasi, hasil kegiatan, dan

mekanisme verifikasi sesuai yang ditetapkan. Logbook digunakan sebagai bukti keterlaksanaan kegiatan dan dasar verifikasi pemenuhan beban waktu program.

TIMELINE *INTERNSHIP OF TEYL*

WAKTU	TAHAP	KEGIATAN
7 Oktober 2026	Pembekalan	Orientasi program, penguatan TEYL, perencanaan program kerja mahasiswa, dan persiapan ke sekolah.
15 Oktober 2026	Koordinasi dengan sekolah mitra	Koordinasi dengan kepala sekolah dan guru pamong sekolah mitra.
16 Oktober 2026	Penerjunan	Penerjunan mahasiswa ke sekolah.
16 Oktober 2026 – 27 November 2026	Pelaksanaan Internship of TEYL 2026/2027	Praktik pembelajaran di sekolah selama 6 minggu, meliputi observasi, praktik terbimbing, praktik mandiri, pemecahan masalah, dan evaluasi.
30 Oktober 2026	Evaluasi tengah program Internship of TEYL 2026/2027	Monitoring dan evaluasi tengah program.
27 November 2026	Penarikan	Penarikan mahasiswa dari sekolah
30 November – 30 Januari 2027	Penyusunan luaran dan Refleksi	Konsolidasi dokumen, refleksi pengalaman, penyusunan luaran, review dan pembimbingan, dan finalisasi luaran.
1 Februari 2027	Responsi	Responsi mahasiswa oleh DPL
5 Februari 2027	Evaluasi program	Evaluasi program Internship of TEYL 2026/2027
7 Februari 2027	Penutupan program Internship of TEYL 2026/2027	Penyampaian hasil, apresiasi, refleksi akhir, dan penutupan program Internship of TEYL 2026/2027

EVALUASI

Evaluasi *Internship of Teaching English to Young Learners (TEYL)* dilakukan untuk mengetahui ketercapaian tujuan program dan perkembangan kompetensi mahasiswa selama mengikuti seluruh rangkaian kegiatan internship. Evaluasi dilaksanakan secara berkelanjutan dengan memperhatikan proses dan hasil pelaksanaan *internship*.

Evaluasi didasarkan pada bukti kinerja mahasiswa selama mengikuti program, mulai dari pembekalan, observasi, penyusunan perangkat pembelajaran, praktik mengajar, hingga penyelesaian tugas akhir internship.

KOMPONEN EVALUASI

Evaluasi *Internship of TEYL* mencakup komponen berikut:

1. **Pembekalan**, untuk menilai kesiapan mahasiswa dalam mengikuti program dan melaksanakan tugas internship.
2. **Observasi dan pengenalan sekolah**, untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam memahami karakteristik peserta didik, lingkungan, budaya, dan pengelolaan sekolah.
3. **Perangkat pembelajaran**, untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam merencanakan pembelajaran Bahasa Inggris.
4. **Praktik mengajar**, untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perangkat yang telah disusun.
5. **Sikap**, untuk menilai kedisiplinan, tanggung jawab, kerja sama, etika, dan sikap profesional mahasiswa selama mengikuti internship.
6. **Refleksi pembelajaran**, untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam merefleksikan pengalaman pembelajaran, mengidentifikasi keberhasilan dan kendala, serta merumuskan tindak lanjut.
7. **Laporan *internship***, untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam mendokumentasikan, menganalisis, dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan.
8. **Luaran**, untuk menilai kualitas dan ketercapaian luaran yang dihasilkan mahasiswa sesuai dengan ketentuan program.
9. **Responsi**, untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam menjelaskan dan mempertanggungjawabkan pengalaman serta hasil internship secara lisan.

Komponen evaluasi tersebut dilengkapi dengan instrumen dan rubrik penilaian yang tercantum dalam lampiran Juknis. Instrumen penilaian disusun berdasarkan tahapan kegiatan, yaitu Pelaksanaan 1, Pelaksanaan 2, dan Pelaksanaan 3.

PRINSIP EVALUASI

Evaluasi *Internship of TEYL* dilaksanakan berdasarkan prinsip berikut:

1. Objektif, yaitu berdasarkan bukti kinerja dan hasil kegiatan mahasiswa.
2. Transparan, yaitu kriteria dan instrumen penilaian dapat diketahui oleh mahasiswa.
3. Berkelanjutan, yaitu dilakukan selama proses internship dan tidak hanya pada akhir program.
4. Komprehensif, yaitu mencakup aspek pengetahuan, keterampilan, sikap, dan kemampuan reflektif mahasiswa.
5. Edukatif, yaitu hasil evaluasi dimanfaatkan sebagai dasar pemberian umpan balik dan pengembangan kompetensi mahasiswa.

PELAKSANAAN EVALUASI

Evaluasi dilaksanakan oleh pihak yang ditetapkan sesuai dengan tugas dan kewenangannya, antara lain Guru Pamong, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan Tim Internship of TEYL. Setiap penilai menggunakan instrumen yang sesuai dengan komponen evaluasi yang dinilai.

Hasil penilaian setiap komponen selanjutnya direkapitulasi untuk memperoleh hasil evaluasi mahasiswa. Ketentuan mengenai bobot setiap komponen dan perhitungan nilai akhir ditetapkan oleh Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris.

TINDAK LANJUT EVALUASI

Hasil evaluasi digunakan sebagai dasar pemberian umpan balik kepada mahasiswa mengenai capaian, kekuatan, dan aspek yang masih perlu dikembangkan. Hasil evaluasi dan refleksi selanjutnya dimanfaatkan mahasiswa sebagai dasar untuk meningkatkan kompetensi pedagogik, profesional, sosial, dan kepribadian sebagai calon guru Bahasa Inggris.

PERSONALIA, DESKRIPSI TUGAS, DAN TATA TERTIB MAHASISWA

PERSONALIA DAN DESKRIPSI TUGAS

1. Dekan

Menjalin kerja sama dengan pihak sekolah mitra, dan menandatangani Nota Kesepahaman (MoU) dengan pihak SD mitra.

2. Ketua Program Studi

- Mengesahkan regulasi, kurikulum, dan kebijakan pelaksanaan *Internship of TEYL*.
- Memantau seluruh rangkaian proses praktikum dari pendaftaran hingga penilaian akhir.

3. Kepala Laboratorium

- Menyediakan fasilitas simulasi mengajar (*microteaching*) *TEYL* sebelum mahasiswa terjun ke lapangan.
- Memfasilitasi peminjaman alat peraga, buku cerita, atau media pembelajaran bahasa Inggris anak yang dimiliki kampus.
- Mengelola administrasi instrumen penilaian teknis laboratorium dan luaran praktikum.

4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- Menyerahkan dan menarik mahasiswa *Internship of TEYL*.
- Memediasi komunikasi antara kampus dan sekolah dalam kaitannya dengan *Internship of TEYL*.
- Membimbing mahasiswa dalam menyusun luaran *Internship of TEYL*.
- Melakukan evaluasi dengan memberikan nilai akhir bagi mahasiswa yang melakukan *Internship of TEYL*.
- Menyerahkan honorarium kepada sekolah mitra pada waktu penarikan mahasiswa *Internship of TEYL*.

5. Kepala Sekolah

- Memberikan izin, menyambut, dan mengesahkan penempatan mahasiswa praktikan di sekolahnya.
- Menandatangani Nota Kesepahaman (MoU) dengan pihak kampus.
- Mengizinkan dan memfasilitasi pengenalan kultur sekolah, tata tertib, dan karakteristik umum siswa SD sekolah mitra kepada mahasiswa.

6. Guru Pamong

- Membimbing mahasiswa *Internship of TEYL* secara langsung dalam menyusun perangkat pembelajaran, memberi masukan yang relevan sebelum mahasiswa praktik mengajar di kelas.

- b. Membimbing dan memberikan umpan balik kepada mahasiswa dalam praktik mengajar bahasa Inggris di kelas di sekolah dasar.
- c. Memberikan penilaian untuk praktikan dalam aspek afektif (sikap), perangkat pembelajaran dan praktik mengajar mahasiswa *Internship of TEYL*.

7. Mahasiswa Internship of TEYL

- a. Mengikuti rangkaian kegiatan *Internship of TEYL*.
- b. Melakukan analisis perangkat pembelajaran.
- c. Melakukan observasi pembelajaran di kelas bahasa Inggris di sekolah tempat praktik.
- d. Menyusun perangkat pembelajaran TEYL sebelum praktik mengajar.
- e. Melaksanakan praktik pembelajaran bahasa Inggris di kelas secara aktif dengan pendekatan yang sesuai dengan karakteristik murid.
- f. Membantu tugas non-akademik sekolah (seperti piket, literasi, atau ekstrakurikuler) serta mematuhi seluruh norma di SD mitra.
- g. Menyusun laporan reflektif dan portofolio hasil praktikum sesuai arahan DPL.

TATA TERTIB UNTUK MAHASISWA *INTERNSHIP OF TEYL*

- 1. Mahasiswa wajib berada di sekolah selama 3 hari @ 8 jam, dan menambah kehadiran jika ada jadwal praktik mengajar.
- 2. Mahasiswa wajib praktik mengajar 4x.
- 3. Mahasiswa mengisi Logbook sesuai kegiatan yang dilakukan selama *Internship of TEYL*.
- 4. Mahasiswa membuat luaran *Internship of TEYL*,
 - a. secara individu membuat rancangan kegiatan selama *Internship of TEYL*.
 - b. secara berkelompok membuat laporan *Internship of TEYL*.
 - c. secara individu membuat *book chapter TEYL* (dalam bahasa Inggris).
 - d. secara individu membuat video pembelajaran *TEYL*.



FORM DAN RUBRIK PENILAIAN

FORM RANCANGAN PROGRAM KERJA MAHASISWA

A. IDENTITAS

Nama :

NIM :

Sekolah :

DPL :

B. RENCANA PROGRAM KERJA

Petunjuk: Tuliskan secara singkat rencana kegiatan utama yang akan dilakukan pada setiap tahap program.

No	Tahap	Rencana Kegiatan	Target/Luaran
1	Pembekalan		
2	Penerjunan		
3	Pelaksanaan di sekolah		
4	Evaluasi tengah program		
5	Penarikan		
6	Penyusunan luaran		
7	Refleksi		
8	Responsi		

C. RENCANA KEGIATAN DISEKOLAH

Petunjuk: Tuliskan fokus kegiatan setiap minggu. Rencana dapat disesuaikan dengan kondisi sekolah.

Minggu	Hari	Rencana Kegiatan	Target/Luaran
1	1		
	2		
	3		
2	1		
	2		
	3		
	1		
	2		
	3		
4	1		
	2		
	3		
5	1		
	2		
	3		
6	1		
	2		
	3		

D. RENCANA LUARAN PROGRAM

Petunjuk: Tuliskan rencana luaran, target waktu, dan alokasi kontribusi/persentase masing-masing luaran sesuai ketentuan program.

No	Luaran	Rencana Kegiatan	Waktu	Target
1	Laporan			
2	Video pembelajaran			
3	Essay			
4	Logbook			

E. PERSETUJUAN

Koordinator Program

DPL

Mahasiswa

Tanggal:

Tanggal:

Tanggal:

LEMBAR CATATAN KULTUR SEKOLAH

Nama Mahasiswa :

NIM :

Sekolah :

Tanggal Kegiatan :

Petunjuk:

Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
1	Visi dan Misi Sekolah	
2	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)	
3	Pengkondisian awal belajar	
4	Upacara bendera	
5	Penggunaan seragam sekolah	
6	Anjuran menjaga kebersihan	
7	Anjuran Menjaga ketenangan	
8	Anjuran memanfaatkan waktu	
9	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar	
10	Suasana di sekolah menyenangkan	
11	Kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	
12	Keterlibatan guru dan siswa dalam kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler	

.....
Mahasiswa

LEMBAR ANALISIS PERANGKAT PEMBELAJARAN

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Sekolah :

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
Analisis RPP		
1	Identitas dan Kelengkapan Komponen RPP/Modul Ajar	
2	Kesesuaian kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan Indikator/CP dan ATP	
3	Kesesuaian Tujuan Pembelajaran	
4	Metode Pembelajaran	
5	Langkah Kegiatan Pembelajaran	
6	Penilaian	
Analisis Materi/Bahan Ajar		
1	Kesesuaian bahan ajar/materi pembelajaran dengan kompetensi dasar yang diajarkan	
2	Kesesuaian bahan ajar/materi pembelajaran dengan kemampuan tingkat berpikir anak	
3	Keruntutan bahan ajar/materi pembelajaran	
Analisis Media Pembelajaran		
1	Kesesuaian media pembelajaran dengan tujuan pembelajaran	
2	Kesesuaian media pembelajaran dengan materi pembelajaran	
3	Kesesuaian media pembelajaran dengan perkembangan peserta didik	
Analisis Strategi Pembelajaran		
1	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan KD/CP	
2	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan tingkat perkembangan siswa	
3	Kesesuaian strategi pembelajaran dengan alokasi waktu	
4	Keterkaitan strategi pembelajaran dengan materi	
Analisis Instrumen Evaluasi		
1	Jenis instrumen evaluasi	
2	Kesesuaian aspek evaluasi dengan indikator	
3	Kesesuaian aspek evaluasi dengan tujuan pembelajaran	

No	Aspek yang ditelaah	Uraian Hasil Telaah
4	Kesesuaian aspek evaluasi dengan materi	
5	Kejelasan rubrik/pedoman penilaian dan kunci jawaban	
6	Instrumen evaluasi dapat dijadikan sarana refleksi hasil belajar siswa	
Analisis Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pembelajaran		
1	Memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran	
2	Ketepatan penggunaan teknologi dan informasi dalam pembelajaran	
3	Keefektifan dan efisiensi penggunaan teknologi informasi dalam pembelajaran	
4	Pembelajaran aktif	

....., ...

Mahasiswa

.....

LEMBAR CATATAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DI KELAS

Mata Pelajaran/ Tema :

Kelas :

Semester :

Waktu :

Tanggal Pengamatan :

Perhatikan!

Informasi yang perlu diketahui adalah **kegiatan peserta didik** selama proses pembelajaran, bukan mengobservasi guru. Kegiatan dilakukan dengan melakukan wawancara atau meminta informasi kepada pihak sekolah berdasarkan kesepakatan dengan sekolah.

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
I PRAPEMBELAJARAN (sebelum guru membuka pelajaran)		
1	Bagaimana kesiapan peserta didik sebelum pelajaran dimulai?	
2	Apa yang dilakukan peserta didik ketika guru masuk kelas?	
II KEGIATAN PENDAHULUAN PEMBELAJARAN (10 menit awal)		
3	Bagaimana peserta didik mengawali belajar di kelas?	
4	Apakah peserta didik menjawab pertanyaan-pertanyaan yang disampaikan guru di awal pelajaran?	
5	Berapa banyak peserta didik yang mengacungkan jari dalam menjawab pertanyaan?	
6	Apakah jawaban peserta didik sesuai dengan pertanyaan guru? Bagaimana jawaban peserta didik?	
7	Apakah siswa memahami arahan dari guru dalam menjawab pertanyaan?	
III KEGIATAN INTI PEMBELAJARAN (40-80 menit)		
8	Sumber belajar apakah yang digunakan peserta didik dalam belajar? (Buku, internet, video, alat-alat, dll)	
9	Apakah siswa melakukan percobaan dalam proses pembelajaran? Jika ada, percobaan apa yang dilakukan siswa selama pelajaran?	
10	Apakah dengan penggunaan media peserta didik memahami pelajaran?	
11	Apakah ada pembagian kelompok dalam proses pembelajaran? Jika ada, berapa kelompok yang dibentuk oleh siswa dalam pembelajaran?	

No	Aspek Pertanyaan	Uraian Informasi
12	Apakah yang dilakukan peserta didik dalam kerja kelompok?	
13	Apakah peserta didik mengajukan pertanyaan dalam belajar?	
14	Apakah pertanyaan peserta didik sesuai dengan materi pelajaran yang sedang dibahas?	
15	Pertanyaan apa saja yang diajukan peserta didik dalam membahas suatu materi pelajaran?	
16	Apakah peserta didik memahami jawaban guru dari pertanyaan yang diajukan?	
17	Apakah dalam proses pembelajaran ada presentasi dari peserta didik? Jika ada, bagaimana peserta didik melakukan presentasi?	
18	Apakah semua peserta didik melakukan presentasi? Bagaimana presentasi yang ada di kelas?	
19	Bagaimanakah respon peserta didik lain terhadap presentasi individu/kelompok lainnya?	
20	Apakah peserta didik mampu memberikan/menghasilkan kesimpulan/produk dari pembelajaran?	
IV KEGIATAN PENUTUP (10 menit sebelum pelajaran berakhir)		
21	Apakah peserta didik diberi tugas menyelesaikan kan soal berupa tes yang dikerjakan secara mandiri?	
22	Apakah peserta didik diberi tugas merangkum?	
23	Apakah peserta didik bekerja secara mandiri, jujur, dan bertanggung jawab?	
24	Apakah peserta didik diberi PR di bagian akhir pembelajaran? Apakah PR-nya?	
25	Apakah peserta didik berdoa sebelum mengakhiri pelajaran?	
26	Bagaimana peserta didik mengakhiri pelajaran?	
27	Apakah peserta didik merapikan kembali ruang kelas, atau lab setelah pelajaran selesai? Apakah ada yang dilakukan selain itu?	

....., ...

Mahasiswa

FORM KONSULTASI DAN BIMBINGAN
INTERNSHIP OF TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Sekolah :
 DPL :

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai bukti konsultasi Mahasiswa Internship of TEYL terhadap DPL.
2. Konsultasi dilakukan Mahasiswa Internship of TEYL kepada DPL minimal 6 kali.
3. Apabila lembar ini kurang maka bisa difotokopi.

No	Hari, tanggal	Materi Konsultasi	Ttd DPL
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
 Dosen Pembimbing Lapangan,

REFLEKSI PEMBELAJARAN
INTERNSHIP OF TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS

Praktik Mengajar ke- : 1 / 2 / 3 / 4
 Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Sekolah :
 Kelas :
 Tanggal :
 Topik :

A. Refleksi Setelah Pembelajaran

No.	Fokus Refleksi	Pertanyaan	Refleksi Mahasiswa
1	Ketercapaian tujuan pembelajaran	Apakah tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan tercapai? Jelaskan berdasarkan bukti yang diperoleh selama proses pembelajaran.	
2	Kegiatan pembelajaran	Kegiatan pembelajaran apa yang paling mendukung pencapaian tujuan pembelajaran? Kegiatan apa yang belum berjalan secara optimal? Jelaskan alasannya.	
3	Media pembelajaran	Sejauh mana media pembelajaran yang digunakan mendukung pemahaman dan keterlibatan peserta didik? Jelaskan berdasarkan pengalaman selama pembelajaran.	
4	Respons peserta didik	Bagaimana respons, partisipasi, dan keterlibatan peserta didik selama proses pembelajaran? Faktor apa yang memengaruhi respons tersebut?	
5	Hal yang berhasil	Aspek pembelajaran apa yang telah berjalan dengan baik? Jelaskan faktor yang mendukung keberhasilan tersebut.	

No.	Fokus Refleksi	Pertanyaan	Refleksi Mahasiswa
6	Hal yang belum optimal	Aspek pembelajaran apa yang belum berjalan sesuai dengan yang direncanakan? Jelaskan faktor yang menyebabkan kondisi tersebut.	
7	Kendala dan pemecahan masalah	Kendala apa yang ditemukan selama pembelajaran? Upaya apa yang dilakukan untuk mengatasinya dan sejauh mana upaya tersebut efektif?	

B. Pembelajaran Bermakna

Hal paling penting yang saya pelajari dari pelaksanaan pembelajaran hari ini:

.....

Hal yang akan saya pertahankan dan perbaiki pada pembelajaran berikutnya:

.....

C. Umpan Balik Guru Pamong

.....

Guru Pamong

Yogyakarta, ...

Mahasiswa

(.....)

(.....)

Rubrik Refleksi

Skor	Kriteria
4	Refleksi spesifik dan kritis, didukung bukti/contoh dari pembelajaran, serta menghasilkan rencana perbaikan yang konkret.
3	Refleksi cukup spesifik dan menunjukkan analisis pengalaman serta rencana perbaikan.
2	Refleksi masih deskriptif dan analisis serta rencana perbaikan belum mendalam.
1	Refleksi sangat umum/deskriptif dan belum menunjukkan pembelajaran atau rencana perbaikan.

Skor = ... / 32

Nilai = ...

FORM 7

RUBRIK PENILAIAN RESPONSI

No	Aspek yang Dinilai	Indikator	Skor
1	Pemahaman pelaksanaan internship	Menjelaskan proses, pengalaman, dan hasil pelaksanaan internship secara utuh.	1 - 4
2	Penguasaan konsep dan teori TEYL	Mengaitkan pengalaman praktik dengan konsep dan teori yang relevan dalam pembelajaran Bahasa Inggris untuk anak.	1 - 4
3	Penguasaan perencanaan pembelajaran	Menjelaskan pertimbangan dalam penyusunan dan pelaksanaan perangkat pembelajaran.	1 - 4
4	Analisis pelaksanaan pembelajaran	Menganalisis kesesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran serta faktor yang memengaruhinya.	1 - 4
5	Analisis respons dan hasil belajar peserta didik	Menjelaskan respons, keterlibatan, dan hasil belajar peserta didik berdasarkan pengalaman atau bukti yang diperoleh.	1 - 4
6	Identifikasi masalah dan pemecahan masalah	Mengidentifikasi kendala selama internship serta menjelaskan upaya dan alternatif solusi yang dilakukan.	1 - 4
7	Refleksi dan tindak lanjut	Menunjukkan pembelajaran yang diperoleh dari pengalaman internship serta merumuskan perbaikan atau tindak lanjut.	1 - 4
8	Pemahaman laporan dan luaran	Menjelaskan isi, proses penyusunan, dan keterkaitan laporan serta luaran dengan pelaksanaan internship.	1 - 4
9	Komunikasi dan argumentasi	Menyampaikan jawaban secara sistematis, jelas, relevan, dan argumentatif.	1 - 4

Kriteria Skor

Skor	Kriteria
4	Menunjukkan penguasaan yang sangat baik; jawaban tepat, mendalam, analitis, dan didukung pengalaman serta konsep yang relevan.
3	Menunjukkan penguasaan yang baik; jawaban tepat dan relevan dengan analisis yang cukup.
2	Menunjukkan penguasaan yang cukup; jawaban sebagian relevan, tetapi analisis dan argumentasi masih terbatas.
1	Menunjukkan penguasaan yang kurang; jawaban kurang relevan, cenderung deskriptif, dan belum menunjukkan kemampuan analitis.

Skor Maksimal: 36

Nilai = (Skor Perolehan / 36) × 100

RUBRIK PENILAIAN LUARAN (ESAI)

No	Aspek Penilaian	Deskripsi Penilaian	Skor
1	Sistematika dan Kebahasaan	Esai disusun secara sistematis, memiliki alur gagasan yang koheren, serta menggunakan bahasa akademik yang efektif, komunikatif, dan sesuai kaidah.	0-10
2	Substansi dan Relevansi	Topik relevan dengan pengalaman internship dan pembelajaran TEYL; gagasan utama jelas, fokus, dan substansi pembahasan memadai.	0-20
3	Kedalaman Analisis	Esai menunjukkan kemampuan menganalisis dan merefleksikan pengalaman, praktik, atau isu pembelajaran secara kritis, bukan sekadar mendeskripsikan kegiatan.	0-20
4	Landasan Teori	Gagasan didukung konsep, teori, dan sumber akademik yang relevan, kredibel, dan cukup mutakhir dalam membangun kerangka pemikiran dan mendukung pembahasan.	0-15
5	Orisinalitas dan Kontribusi Gagasan	Esai menunjukkan perspektif, interpretasi, pengalaman, atau gagasan yang orisinal serta memberikan pembelajaran atau kontribusi yang relevan bagi praktik TEYL.	0-10
6	Argumentasi dan Koherensi	Gagasan dikembangkan secara logis dan argumentatif, dengan hubungan yang jelas antara pengalaman, bukti, konsep, dan simpulan.	0-15
7	Referensi dan Sitasi	Referensi relevan, kredibel, dan mutakhir; penggunaan sitasi dalam teks dan daftar pustaka konsisten dengan gaya APA (APA Style) serta dikelola menggunakan Mendeley atau reference manager sejenis.	0-10
Total			Maks 100

LEMBAR PENILAIAN MODUL AJAR (NMa)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

Kriteria Penilaian:

Guru Pamong mengisi kolom yang tersedia dengan angka 4,3,2,1 yang mencerminkan gradasi kualitas dari **sangat baik (4), baik (3), kurang baik (2), sangat tidak baik (1)**

No	Aspek	Skor			
		4	3	2	1
Identitas dan kompetensi					
1	Memuat identitas penyusun, mata pelajaran, jenjang pendidikan, kelas, semester, dan alokasi waktu				
2	Tujuan pembelajaran dinyatakan secara jelas, spesifik				
3	Memuat materi pokok yang akan diajarkan				
Pengembangan materi dan bahan ajar					
4	Cakupan materi sesuai dengan tujuan pembelajaran				
5	Materi pembelajaran benar secara teoritis				
6	Materi disusun secara logis dan sistematis				
7	Penjabaran bahan ajar memadai dan kontekstual				
Pengembangan media belajar					
8	Perencanaan media sesuai dengan tujuan pembelajaran				
9	Media yang digunakan memanfaatkan teknologi yang relevan				
10	Media yang direncanakan dapat memperjelas pemahaman materi oleh murid				
Langkah-langkah Pembelajaran					
11	Apersepsi dinyatakan secara jelas				
12	Cara/bahan memotivasi murid dicantumkan secara jelas.				
13	Menyiapkan kondisi murid melalui kegiatan <i>ice breaking</i> atau kegiatan pendukung lain yang relevan				
14	Kegiatan inti ditulis secara rinci, jelas, dan runtut untuk menjabarkan setiap tahapan pencapaian tujuan belajar dengan pengealaman belajar sesuai model pembelajaarn yang diterapkan				
15	Menuliskan tahapan sintaks model pembelajaran yang sesuai.				
16	Tahapan pembelajaran memberi kesempatan murid berinteraksi dengan teman, bahan ajar, guru, atau lingkungan				
17	Kegiatan penutup memberi kesempatan kepada murid untuk membuat kesimpulan dan refleksi				

No	Aspek	Skor			
		4	3	2	1
18	Menulis penyampaian rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya				
Penilaian Pembelajaran					
19	Penilaian pembelajaran menggunakan metode yang tepat dengan instrumen yang tepat				
20	Menggunakan lembar kerja murid yang sesuai				
21	Memuat kisi-kisi soal, kunci jawaban dan pedoman penskoran dinyatakan dengan jelas				
Komponen Pendukung					
22	Memuat Pengembangan Materi (PPT) dan pengayaan/remedial				
23	Memuat daftar pustaka/referensi terkait				
Skor Total					
Nilai modul ajar (Nma) = $\frac{\text{Skor Total} \times 100}{92}$					

Keterangan :

Setiap mahasiswa mendapatkan penilaian untuk 4 modul ajar luring yang dibuat sesuai dengan topik dan jadwal yang diberikan Guru Pamong.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, ...
Guru Pamong

.....
NIP/ NBM

.....
NIP/ NBM

REKAP NILAI MODUL AJAR

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

NO	NILAI RPP	SKOR (Maksimal 100)
1	Modul ajar 1	
2	Modul ajar 2	
3	Modul ajar 3	
4	Modul ajar 4	
Jumlah Skor		
Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor}}{4}$		

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, ...
Guru Pamong

.....
NIP/ NBM

.....
NIP/ NBM

LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK MENGAJAR (NPM)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

Kriteria Penilaian:

Guru Pamong mengisi kolom yang tersedia dengan angka 4,3,2,1 yang mencerminkan gradasi kualitas dari **sangat baik (4), baik (3), kurang baik (2), sangat tidak baik (1)**

No	Aspek	Skor			
		4	3	2	1
Kegiatan Pendahuluan					
1	Mengkondisikan kelas (mengucapkan salam, menanyakan kondisi, mengecek kehadiran murid, mengecek kondisi ruang kelas)				
2	Melakukan apersepsi (menggali pengetahuan awal murid melalui berbagai cara dan dikaitkan dengan materi yang akan dipelajari)				
3	Menyampaikan tujuan pembelajaran atau indikator ketercapaian				
4	Memotivasi siswa dengan melakukan ice breaking atau kegiatan lain yang relevan				
5	Menyampaikan garis besar kegiatan pembelajaran				
Kegiatan Inti					
6	Menunjukkan pemahaman materi secara benar dan mendeskripsikan materi dengan benar dari berbagai sudut pandang sehingga mudah di pahami oleh murid				
7	Mendemonstrasikan keterampilan berbahasa Inggris baik lisan maupun tulis dengan benar, lancar dan mampu menumbuhkan sikap positif murid				
8	Menyajikan materi pembelajaran secara berurutan (dari mudah ke sulit) dan melibatkan murid				
9	Menyajikan materi pembelajaran secara terpadu				
10	Menyajikan materi dan menghubungkannya dengan kehidupan nyata				
11	Menyajikan pembelajaran yang memadukan pengetahuan materi ajar, pedagogi/metode pembelajaran, serta teknologi informasi (TPACK) dan pendekatan lain yang relevan				
12	Menyajikan langkah pembelajaran sesuai prosedur metode/strategi pembelajaran pembelajaran yang dipilih				
13	Melakukan assessment for dan/atau as learning dengan metode dan instrumen yang tepat serta memanfaatkan hasilnya dalam proses pembelajaran				

No	Aspek	Skor			
		4	3	2	1
Kegiatan Penutup					
14	Menyimpulkan hasil pembelajaran				
15	Melakukan evaluasi hasil belajar				
16	Memberikan tugas tindak lanjut setelah kegiatan pembelajaran				
	Skor Total				
	Nilai Praktik Mengajar = $\frac{\text{Skor Total} \times 100}{64}$				

Keterangan :

Setiap mahasiswa mendapatkan penilaian untuk 4 kali praktik mengajar luring sesuai dengan topik dan jadwal yang diberikan Guru Pamong.

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, ...
Guru Pamong

.....
NIP/ NBM

.....
NIP/ NBM

LEMBAR PENILAIAN SIKAP (NS)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Nama Sekolah :

Kriteria Penilaian:

Guru Pamong mengisi kolom yang tersedia dengan angka 4,3,2,1 yang mencerminkan gradasi kualitas dari **sangat baik (4), baik (3), kurang baik (2), sangat tidak baik (1)**

No	Aspek	Skor			
		4	3	2	1
1	Disiplin (Mematuhi tata tertib sekolah dan mengikuti serta melaksanakan jadwal kegiatan yang telah ditentukan tepat waktu)				
2	Kejujuran (Jujur dalam tindakan maupun perkataan baik lisan/tertulis)				
3	Sopan santun (Bertingkah laku sopan dan berbicara/berkomunikasi dengan santun)				
4	Responsif dan attentif (Cepat tanggap dan penuh perhatian)				
5	Kreatif (Memiliki ide/gagasan dan inisiatif)				
	Skor Total				
	Nilai Sikap = $\frac{\text{Skor Total} \times 100}{20}$				

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Yogyakarta, ...
Guru Pamong

.....
NIP/ NBM

.....
NIP/ NBM

Unduh forms di atas melalui link berikut

Nama File	Keterangan
Form Rancangan Program Kerja Mahasiswa	Diisi oleh mahasiswa setelah pembekalan dengan DPL
Form Observasi Pembelajaran	Diisi oleh mahasiswa saat melakukan observasi di kelas.
Form Konsultasi dan Bimbingan	Digunakan sebagai bukti pembimbingan dan konsultasi dengan DPL.
Form Penilaian Mahasiswa	Diisi oleh guru pamong untuk menilai praktik pembelajaran mahasiswa.
Form Refleksi Pembelajaran	Diisi oleh mahasiswa setelah selesai melakukan praktik pembelajaran.
Logbook Mahasiswa	Tidak perlu didownload. Diisi secara reguler pada link gdoc masing-masing oleh mahasiswa selama pelaksanaan internship.



©2026

LAB.PBI

ENGLISH LANGUAGE EDUCATION LABORATORY